

Guía autores Revista Reflexiones y Saberes

La presente guía tiene como objetivo ofrecer los parámetros básicos para la presentación de artículos a la “Revista Reflexiones y Saberes” de la Fundación Universitaria Católica del Norte.

En el desarrollo de esta guía, cuyos fines son académicos y formativos, se reproducen y adaptan apartes de las siguientes fuentes: Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association [APA] (2002), Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología "Francisco José de Caldas" [Colciencias] (2008), Marín A., Ernesto et al. (2003), Ossa P., Marcela (2006) y Cadena Castillo, S., y Chacón, M. M. (2006).

1-Clases de artículos para publicación

De acuerdo con la siguiente descripción formulada por Colciencias (2008), los autores pueden presentar para publicación las siguientes tipologías textuales (en el apartado 3 se presenta un mayor desarrollo de la información).

- a) **Artículo de reflexión académica.** Documento que presenta resultados de una reflexión o experiencia académica desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales y aportando sus tesis y razones.
- b) **Artículo de revisión bibliográfica.** Documento resultado de una indagación teórica y conceptual sobre un determinado tema de las ciencias sociales y humanas, avance de investigación formativa, con el fin de dar cuenta de las tendencias de referenciales actuales.
- c) **Ensayo.** Documento resultado de una reflexión crítica y analítica de un determinado tema, apoyada en una rigurosa revisión bibliográfica, en el cual se evidencie un aporte crítico sobre los puntos débiles, fortalezas, oportunidades de indagación e investigación y posibilidades de contratación del tema sobre el cual se está reflexionando, analizando y revisando.
- d) **Revisión de tema.** Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular..
- e) **Documento de reflexión no derivado de investigación.** Escrito académico producto de valoración y evaluación crítica de un determinado tema académico que sea de interés y aplicabilidad social.

- f) **Reseña.** Análisis crítico sobre la publicación de una obra.
- g) **Entrevista temática.**
- h) **Artículos productos de prácticas y experiencias docentes**

2-Requisitos para la presentación de artículos

- Los artículos deben transcribirse en letra Verdana 11 puntos, a un espacio. Márgenes: izquierdo 3.5, derecho 3, superior e inferior 3. Deberán remitirse al correo electrónico:
facultadededucacion@ucn.edu.co
- Todos los artículos deben presentar el título, el resumen y palabras clave en español y en inglés.
- El autor (es) debe (n) enviar junto con el artículo y sus datos personales, una carta firmada (escaneada) en la cual certifique (n) que:

El autor o autores autorizan a la Revista y a la Institución para editar y divulgar/publicar el artículo por cualquier medio nacional y/o internacional, impreso o electrónico.

El artículo no ha sido publicado, ni aceptado o presentado para publicación en otra revista o sitio web en internet.

El autor o autores asumen las políticas editoriales y los lineamientos de la guía de autores y la responsabilidad ética, veraz y conceptual del artículo.

De igual forma, los contenidos, los enlaces y el material gráfico y/o audiovisual utilizado por el o los autores son responsabilidad de éstos, y no generan compromisos frente a terceros por parte de la Revista y la Institución. Las opiniones o juicios emitidos por los colaboradores no comprometen la filosofía institucional.

Nota: en caso de varios autores, deben aparecer en la carta las firmas de todos.

- Los textos presentados deben tener la siguiente extensión: mínimo 8 páginas (cara de una hoja) y máximo 15 páginas (cara de una hoja).
- Los artículos se deben presentar con el sistema de citación y lista de referencias del Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association [APA].

- La Revista no devuelve los artículos sometidos a su consideración y se reserva el derecho de publicarlos de acuerdo con las evaluaciones internas y externas.
- Las figuras (material gráfico en general) deben enviarse en formato JPG insertados en el artículo, numerados y titulados.

3- Algunas estructuras textuales

Los artículos de revisión bibliográfica deben tener la siguiente estructura:

- Título (en español y en inglés)
- Datos autor(es):
Nombres y apellidos completos (sin letras iniciales)
Formación académica
Número del documento de identidad
Correo electrónico personal e institucional, teléfono y celular.
Filiación institucional (nombre de la entidad a la cual está vinculado)
- Indicar tipo de artículo
- Tabla de contenido (numerada)
- Resumen estructurado en español y en inglés, máximo 150 palabras.
- Palabras clave: Son los términos más relevantes que tienen desarrollo en el texto, no simplemente aquellos que se enuncian. Se deben presentar de 3 a 5 palabras clave en estricto orden alfabético.
- Introducción
- Desarrollo (con subtitulación interna)
- Referencias bibliográficas (sólo se incluye la referencia bibliográfica citada en el texto)
- Apéndices (opcional)

Nota: Los artículos de reflexión académica, ensayo, Revisión de tema y Documento de reflexión no derivado de investigación podrán tener la anterior estructura o la siguiente:

- Título (en español e inglés)
- Datos autor(es)
- Indicar el tipo de artículo
- Tabla de contenido (numerada)
- Resumen en español e inglés: máximo 150 palabras
- Palabras clave: de tres a cinco
- Introducción
- Cuerpo del texto (con subtitulación interna)
- Conclusiones

- Lista de referencias
- Apéndices (opcional)

4-Guía sobre citación y referenciación de textos según las normas APA¹

APA

APA: sigla que designa a la American Psychological Association.

La APA publica desde 1952 el *Manual de Publicaciones*, el cual ha actualizado a través de varias ediciones (sexta en inglés, tercera en español), con el fin de brindar información completa sobre la elaboración y presentación de manuscritos con miras a la publicación, especialmente en el área de la psicología, pero que se ha extendido a otras áreas del conocimiento.

Generalmente cuando se menciona el Manual de la APA asociamos sólo *citas y referencias*, por lo que es importante aclarar que dicho Manual desarrolla ocho capítulos en total en los que se presentan las normas de estilo que facilitan la escritura académica, la presentación de resultados, gráficos, entre otros, y por ende se garantiza a través de un estilo claro, organizado y uniforme, la comprensión de los textos.

Los capítulos desarrollados en el Manual son: 1) Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales. 2) Estructura y contenido del manuscrito. 3) Cómo escribir con claridad y precisión. 4) Aspectos prácticos de estilo. 5) Visualización de resultados. 6) **Citación** de las fuentes. 7) Ejemplos de **referencias**. 8) El proceso de publicación.

Sitio web de la APA: www.apa.org

La APA establece que la citación puede proporcionar antecedentes, hechos, datos, ideas, teorías, investigaciones, etc., que sirven para debatir, corroborar, sustentar el trabajo que se está realizando.

A continuación se describen los tipos de citas considerados por la APA en el Manual de Publicaciones:

¹ Elaboración: Alexander Arbey Sánchez Upegui. Editor e Investigador Fundación Universitaria Católica del Norte: asanchezu@ucn.edu.co y Diana Janette Mesa Román. Bibliotecóloga USB. 2014). Fuentes: American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (3a ed.). México: El Manual Moderno. ICONTEC. Trabajos escritos: presentación y referencias bibliográficas. Bogotá: ICONTEC, 2008. p. 1-36, p. 1-33, p. 1-23. Esta información puede divulgarse con fines educativos (no comerciales) citando a los autores.

Citas directas

En el manual de la APA las **citas directas cortas** (menos de 40 palabras) se insertan en el texto y se encierran entre comillas dobles.

Ejemplo de cita directa corta:

La cita textual “es la transcripción de un fragmento de la obra de un autor y se acredita la propiedad intelectual por medio de comillas que se abren cuando comenzamos a copiar y se cierran cuando termina la transcripción” (Galindo, 1997, p. 275).

Las **citas directas extensas** (comprenden 40 o más palabras) se ubican en un bloque independiente del texto, sin comillas y dejando una sangría al lado izquierdo.

Este tipo de citas deben contener la ortografía, gramática y puntuación de la fuente original. Se deben proporcionar siempre los datos de la fuente: autor, año y número de página.

Ejemplo de cita directa extensa:

Las revistas científicas son sistemas contextuales de comunicación, de difusión académico-investigativa y fortalecimiento de competencias científicas (escritura, investigación, evaluación, edición), en los cuales la comunidad académica comparte creencias, orientaciones y el compromiso de contribuir, utilizar y hacer avanzar el conocimiento de forma colaborativa y cooperativa. (Mesa & Sánchez, 2010, p. 4).

Paráfrasis

Es una forma muy común de cita indirecta que reproduce un fragmento de la información extractada de alguna fuente, pero en el lenguaje de quien escribe. En este tipo de cita también se deben dar los datos que permitan identificar la fuente, incluyendo en lo posible el número de página.

Ejemplo:

Acerca de los riesgos de la paráfrasis, advierte la académica argentina, Mirta Botta, sobre la necesidad de tener especial cuidado a la hora de parafrasear a algún autor, pues fácilmente se puede incurrir en el plagio (2002, p. 69).

Cita de cita

Las citas de citas se deben emplear con moderación, (fuentes secundarias), lo ideal es consultar la fuente original. Sin embargo, cuando las utilice, indique en el texto el nombre del trabajo original, y en la lista de referencias incluya los datos de la fuente secundaria.

Ejemplo:

Platón consideraba la escritura como una tecnología externa y ajena, lo mismo que muchas personas hoy en día piensan de la computadora. Puesto que en la actualidad ya hemos interiorizado la escritura de manera tan profunda y hecho de ella una parte tan importante de nosotros mismos [...] nos parece difícil considerarla una tecnología, como por lo regular hacemos con la imprenta y la computadora. (Ong, 1984, p. 84, como se citó en Calsamiglia & Tusón, 2008, p. 16)

Nota: en la lista de referencias se debe referenciar al autor que cita. Para este caso:

Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (2008). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. (2 ed.) Barcelona: Ariel.

La citación dentro del texto se puede realizar de varias maneras como se muestra en los siguientes ejemplos:

1. En general, se asume que la escritura académica y científica es una habilidad básica que se logra durante la formación universitaria; sin embargo, “la alfabetización lingüística superior del discurso especializado” no está suficientemente consolidada (Parodi, 2008, p. 77).
2. De acuerdo con Parodi (2008), la escritura académica y científica es una habilidad básica que se logra durante la formación universitaria; sin embargo, “la alfabetización lingüística superior del discurso especializado” no está suficientemente consolidada (p. 77).
3. En el estudio de 2008, Parodi argumenta que la escritura académica y científica es una habilidad básica que se logra durante la formación universitaria; sin embargo, “la alfabetización lingüística superior del discurso especializado” no está suficientemente consolidada (p. 77).

Nota: es conveniente consultar las normas APA para identificar con precisión cómo se citan trabajos de un autor, múltiples autores, grupos como autores, autores con el mismo apellido, trabajos anónimos o sin autor, entre otros (APA, 2010, p.174).

Artículo de revista

Las referencias de publicaciones seriadas están integradas por los siguientes elementos:

Autor, A.A. & Autor, B.B. (año). Título del artículo. *Título de la revista o publicación seriada (en cursiva), volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas del artículo.

Ejemplo:

Artículo de revista impresa:

Sánchez Upegui, A. A. (agosto, 2009). Nuevos modos de interacción educativa: análisis lingüístico de un foro virtual. *Revista Educación y Educadores*, 2(2), 29-46.

Artículo de revista electrónica:

Sánchez Upegui, A. A. (agosto, 2009). Nuevos modos de interacción educativa: análisis lingüístico de un foro virtual. *Revista Educación y Educadores*, 2(2), 29-46. Recuperado de <http://educacionyeducadores.unisabana.edu.co>

Nota: es posible que la publicación electrónica no tenga páginas numeradas, en tal caso se omite el dato.

Artículo de periódico

Las referencias de los artículos de periódicos tienen los siguientes elementos:

Artículo de periódico impreso:

Autor, A.A., & Autor, B.B. (día, mes y año de la publicación). Título del artículo. *Título del periódico (en cursiva)*, páginas.

Ejemplo:

Duque, J. G. (7 de junio de 2012). Antioquia reasume competencia para decidir futuro del túnel. *El Colombiano*, pp. 10.

Artículo de periódico en línea:

Autor, A.A. (día, mes y año de la publicación). Título del artículo. *Título del periódico (en cursiva)*. URL.

Ejemplo:

Gallo, G. (7 de junio de 2012). En las tiendas del país habrá datafonos. *El Colombiano*. Recuperado de <http://www.elcolombiano.com>

Libro

Las referencias de libros están integradas por los siguientes elementos:

Autor, A.A. & Autor, B.B. (Año de la publicación). *Título del libro en cursiva*. (xx ed.). Lugar: editorial.

Ejemplos:

Libro impreso:

Sánchez Upegui, A. A., Puerta Gil, C. A. & Sánchez Ceballos, L. M. (2010). *Manual de comunicación en ambientes educativos virtuales*. Medellín: Fundación Universitaria Católica del Norte.

Libro electrónico:

Sánchez Upegui, A. A., Puerta Gil, C. A. & Sánchez Ceballos, L. M. (2010). *Manual de comunicación en ambientes educativos virtuales*. Medellín: Fundación Universitaria Católica del Norte. Recuperado de <http://www.ucn.edu.co/institucion/salaprensa/Paginas/Publicaciones/manual-comunicacion-ambientes-virtuales.aspx>

Capítulo de libro:

Sánchez Ceballos, L. M. (2010). Usos educativos del chat. En A. A. Sánchez Upegui (ed.). *Manual de comunicación en ambientes educativos virtuales* (pp. 80-110). Medellín: Fundación Universitaria Católica del Norte.

Documento de consulta en línea sin autor o editor

Título del documento. (año). *Nombre del sitio web en cursiva*. URL.

Ejemplo:

Sistema Nacional de Información de la Educación Superior. (2010). *Ministerio de Educación Nacional*. Recuperado de <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-156293.html>

Tesis

La APA considera la siguiente estructura para las referencias de las tesis de doctorado o de maestría:

Autor, A.A. (Año de la tesis). *Título de la tesis en cursiva* (Tesis doctoral o de maestría).

Nombre de la institución. Lugar.

Ejemplo:

Sánchez Upegui, A. A. (2009). *Aplicación de la lingüística textual en evaluación de artículos académicos* (Tesis de maestría). Universidad de Antioquia. Medellín.

Si la tesis fue recuperada de una base de datos comercial y/o institucional, agregue la URL así:
Recuperado de <http://...>

Congresos y simposios

Las actas de este tipo de certámenes se publican por lo general en libros o revistas, por tanto, se utiliza el formato de éstos para las referencias.

Para aquellas actas que no se han publicado formalmente, se puede utilizar el siguiente esquema:

Autor, A.A., & Autor, B.B. (mes, año). *Título de la ponencia, trabajo, presentación, etc. en cursiva*. En Título del Congreso o Simposio. Nombre de la Organización, Lugar.

Ejemplo:

Sánchez Upegui, A. A. (octubre, 2010). *Aplicación de la lingüística textual en los criterios de evaluación de artículos académicos e investigativos*. En Simposio Nacional de Pedagogía y Currículo. Red Colombiana de Pedagogía, Medellín.

Para información en línea, agregue la URL después del lugar, así: Recuperado de <http://...>

Medios audiovisuales

La APA considera la siguiente estructura para la referencia de **películas, videos, podcast, series de televisión**, entre otros.

Productor, A.A. (Productor) & Director, B.B. (Director). (Año). *Título en cursiva* [Tipo de medio]. País de origen: Estudio.

Ejemplo película:

Ferri, E. (Productor) & Benigni, R. (Director). (1997). *La vida es bella* [Película]. Italia: Miramax Internacional.

Para información en línea, agregue la URL después del lugar, así: Recuperado de <http://...>

Ejemplo video:

TED Global (Productor). (2010). *Steven Johnson: Where good ideas come from*. [video]. England: Oxford. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=0af00UcTO-c&feature=related>

Trabajos inéditos o publicaciones informales

El esquema para este tipo de trabajos es el siguiente:

Autor, A.A. & Autor, B.B. (año). *Título del manuscrito en cursiva*. Manuscrito inédito o Manuscrito presentado para publicación o Manuscrito en preparación.

Si el trabajo está disponible en un sitio web institucional o personal agregue el nombre de la institución y URL.

Ejemplo:

Jaramillo, G. (2012). *El patrimonio arquitectónico*. Manuscrito inédito. Departamento de Artes, Universidad Latinoamericana. Recuperado de <http://...>

Materiales legales

En general, las referencias de los materiales legales deben contener los datos necesarios que presenta una referencia convencional, para que el lector pueda identificar fácil y rápidamente dicho material. Se sugiere a los autores consultar y aplicar el sistema de citación legal vigente en cada país, dado que los estilos de referencias y citas legales que incluye el Manual de la APA toman como fuente la última edición de *The Bluebook: A Uniform System of Citation*, que es el libro guía para la citación legal en los Estados Unidos.

Las publicaciones legales difieren con las revistas de la APA en la ubicación y en el formato de las referencias, mientras las publicaciones de la APA ubican las referencias al final del texto, las publicaciones legales las ubican al pie de página.

En cuanto a las citas en el texto se proporcionan los mismos datos de cualquier referencia (autor, año y en lo posible número de página), si no hay un autor identificado, se anotan las primeras palabras del título y la fecha).

Ejemplo:

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. Ley 23 de 1982 sobre derechos de autor.

Comunicaciones personales

Las comunicaciones personales como cartas, memorandos, **correos electrónicos**, entre otros, debido a que no proporcionan datos recuperables, no se incluyen en la lista de referencias, solamente se citan dentro del texto suministrando las iniciales del nombre y el apellido del emisor, así como la fecha (tan exacta como sea posible).

Ejemplo:

R. Venegas (comunicación personal, 28 de septiembre de 2009).

R. Venegas (correo electrónico, 28 de septiembre de 2009).

NOTA GENERAL:

Si bien la APA no establece unos esquemas específicos para la referenciación de **gráficos, imágenes y otro tipo de documentos** poco comunes tomados de la **web**, se recomienda referenciar con los **elementos básicos** como son: **Autor. (Año). Título. Lugar: publicador**. Además consultar En el Manual de Publicaciones las variaciones de autor (editor como autor, asociaciones, instituciones, número de autores, si no hay autores, etc.), las variaciones de título (sin título, títulos en otros idiomas, etc.) variaciones de publicación (manuscritos, publicadores, trabajos inéditos, trabajos sin fechas, trabajos sin páginas, etc.) (APA, 2010, p. 196).

De otro lado, es importante resaltar que al tomar documentos de la web se debe tener unos criterios básicos del grado de fiabilidad de los mismos para tomar y referenciar en nuestros trabajos, entre estos, la autoría (si no es personal, verificar que exista un respaldo institucional, gubernamental, educativo, etc. confiable); los contenidos (actualidad, veracidad, enlaces, redacción, etc.); y su estructura (diseño, organización, gráficos, fácil manejo, etc.).

Referencias

Es el listado alfabético (según el primer apellido de los autores citados) de las fuentes consultadas y citadas durante la redacción de un trabajo. La lista de referencias es obligatoria en todo trabajo académico. **No se deben incluir en la lista de referencias fuentes que no se citen en el desarrollo del texto.**

La lista de referencias se ubica en una página independiente. La palabra **Referencias** se ubica centrada y con mayúscula inicial. Las referencias se presentan con formato de sangría (la primera línea de cada referencia va a la izquierda, y las líneas siguientes llevan la sangría).

Ejemplo:

Parodi Sweis, G., Venegas, R., Ibáñez, R. & Gutiérrez, R. M. (2007). *Géneros académicos y géneros profesionales: accesos discursivos para hacer y saber*. Valparaíso: Ediciones Universitarias de Valparaíso. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Posteguillo Gómez, S. & Piqué-Angordans, J. (2007). El lenguaje de las ciencias médicas: comunicación escrita. En E. Alcaraz Varó, *et al. Las lenguas profesionales y académicas*. Barcelona: Ariel.

Nota: es conveniente consultar El Manual de la APA para identificar con precisión cómo se elabora la lista de referencias y cómo ordenarla si hay varios trabajos con el mismo autor, autores con el mismo apellido, autores corporativos o trabajos sin autores (APA, 2010, p. 180).

Notas a pie de página

La APA no utiliza las notas a pie de página para presentar las referencias de las citas, pues esto se hace en el cuerpo del texto mediante el sistema (autor, año y página), y en la lista de referencias ubicada al final del texto, se incluye la referencia completa.

La APA considera las siguientes notas:

Nota de autor: se ubica en la portadilla e incluye los datos de: afiliación, investigación, agradecimientos y contacto.

Notas a pie de página para los siguientes casos:

Notas de contenido: se utilizan para ampliar o complementar información importante del texto, deben ser breves y contener solo una idea, no deben presentar información compleja, extensa o poco esencial.

Notas sobre los permisos de derechos de autor: se utilizan para reconocer las fuentes de citas textuales extensas, adaptación de contenidos y material gráfico en general.

Las notas a pie de página se indican con un número arábigo consecutivo a modo de superíndice¹. Se pueden ubicar en la página respectiva donde se menciona la nota o en una hoja independiente, después de la lista de referencias.

Si el autor detecta que la nota a pie de página se ha convertido en una serie de párrafos explicativos, entonces el lugar más adecuado para esta es el cuerpo del texto o un apéndice.

Fuente

American Psychological Association (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association. (3ª ed.). México: El Manual Moderno.